

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ д/с № 9 «Ласточка»
Протокол № 1 от «29» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
д/с № 9 «Ласточка»
И.П. Неведрова



Рассмотрено и принято:
на заседании Общего родительского собрания
Протокол № 1 от «29» 08 2023 г.

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
физического направления развития детей №9 «Ласточка»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития детей №9 «Ласточка» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МКДОУ д/с №9 «Ласточка».

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе МКДОУ д/с №9 «Ласточка».

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в

детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом ДООУ, рассматриваются Родительским комитетом, осуществляющим деятельность согласно Положению о родительском комитете или Советом родителей, выполняющим свои функции согласно Положению о Совете родителей ДООУ, и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы МКДОУ д/с №9 «Ласточка»

2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.30 ч. до 18.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.4. Посещение воспитанниками ДООУ может быть приостановлено в следующих случаях: текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, ремонтных работ по распоряжению Учредителя.

2.5. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.7. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»: •продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая; •летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.8. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.9. Непосредственно образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования и годового плана. НОД начинается с 9 часов 00 минут.

2.10. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом

соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.11.Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

2.12.В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.13.НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 — 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (№. 12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.14.Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить с 7.30 до 8.10 часов по телефону 8 (86558) 2-46-83 или по мобильному телефону воспитателя группы, сообщить причину и предполагаемый период отсутствия.

2.15.Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.10 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно - образовательной деятельности категорически запрещается. Прием детей в МДОУ осуществляется с 7.30 до 8.10 часов. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.10, необходимо снять с него верхнюю одежду, переобуть в сменную обувь и ввести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от совместной деятельности.

2.16.Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 часов.

2.17.Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.18.Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.19.Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.20.Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.21.Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки на

территории и в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

2.22. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей.)

3. Организация адаптационного периода.

- 3.1. Адаптационный режим вводится в группах раннего возраста для воспитанников, впервые поступающих в ДООУ.
- 3.2. Адаптационный режим обеспечивает реализацию прав ребёнка на охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья, адекватное возрасту и индивидуальным возможностям физическое и психическое развитие в первые дни пребывания детей в ДООУ.
- 3.3. Исходя из возможностей ДООУ, комплектуются группы, составляется подвижный график поступления детей в учреждение, предусматривающий неполное пребывание ребенка в группе на период адаптации.
- 3.4. В течение всего времени пребывания ребенка в ДООУ воспитатель наблюдает за ним и регистрирует наблюдения в адаптационном листе и картах нервно – психического развития (индивидуально).
- 3.5. В случае повышения у ребенка температуры, вялости, сонливости, негативных проявлений (агрессии по отношению к другим детям, продолжительного плача, истерики, рвоты, полного отказа от приема пищи и др.) воспитатель по согласованию с заведующей и медицинским персоналом учреждения вправе сократить продолжительность пребывания ребенка в детском саду или перенести прием ребенка на более позднее время (вторую половину дня).
- 3.6. Решения об увеличении времени пребывания ребенка в учреждении принимаются коллегиально на основе наблюдений за его поведением, состоянием соматического здоровья и индивидуальными потребностями.
- 3.7. На весь адаптационный период дети обеспечиваются сбалансированным питанием, соответствующим меню.
- 3.8. Продолжительность адаптационного периода индивидуальна для каждого воспитанника, впервые поступающего в ДООУ.
- 3.9. Родители (законные представители) воспитанника, впервые поступающего в ДООУ:
 - оказывают максимальное содействие в период адаптации своего ребенка к условиям ДООУ;
 - информируют воспитателя группы о любых изменениях в поведении и здоровье ребенка в адаптационный период;
 - соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада;
 - соблюдают правила посещения ДООУ в соответствии с подвижным графиком адаптационного режима;
 - при выраженных невротических реакциях оставляют ребенка на несколько дней дома и выполняют все предписания лечащего врача.

4. Здоровье ребенка

- 4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.
- 4.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в Бюджетное учреждение только при наличии справки о выздоровлении.
- 4.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.
- 4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 4.7. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 4.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение.
- 4.10. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.11. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 4.12. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из

коллектива для принятия мер в домашних условиях. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей, педагогов и обслуживающего персонала группы.

- 4.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).
- 4.14. Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 4.15. В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 4.16. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049- 13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».
- 4.17. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 4.18. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, воспитатель обращается в медицинский кабинет и сразу ставит в известность заведующего ДОУ. Ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 4.19. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН. Родители (законные представители) знакомятся с меню и режимом питания в группе или на информационном стенде возле пищеблока. Режим питания

ребенка в ДОУ строго регламентирован. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, по истечении времени приема пищи оставшаяся еда утилизируется. Родителям пища «на вынос» не выдается.

4.20. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

4.21. Родителям (законным представителям) необходимо соблюдать требования к внешнему виду, одежде и обуви детей в ДОУ:

- у детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, носки, колготы, нижнее бельё), спортивная форма (футболка, шорты и чешки);
- для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать;
- у ребенка раннего возраста должны быть нагрудники для каждого приема пищи и не менее трех комплектов сменного белья;
- одежда и обувь воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак и пр.). Если одежда ребенка источает любой неприятный запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка;
- застежки, молнии, пуговицы, завязки и пр. на одежде и обуви должны быть в исправном состоянии и легко застегиваться;
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от времени года, погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности и индивидуальных особенностей ребенка (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться);
- одежда и обувь должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники, булавки, брошки, значки;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- крестики на длинной цепочке или шнурке во время занятий физкультурой снимаются с ребёнка во избежание травматизма;
- воспитанники должны иметь личную расческу, которая хранится в отдельном пакете, гигиенические салфетки (носовой платок);
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, нарядную, спортивную (для занятий физкультурой);
- нарядная одежда надевается воспитанникам в дни проведения праздников;
- для занятий физкультурой в помещении и на улице рекомендуются отдельные комплекты одежды. воспитанники должны иметь следующие виды

обуви:

- сменную, спортивную обувь (для занятий физкультурой на воздухе) и чешки;
- причёска у ребёнка, особенно у девочек, должна быть опрятной. Челка не должна закрывать глаза ребенка. Если у девочки длинные волосы,
- необходимо утром заплести ребёнка, волосы не должны свободно свисать (мешают ребёнку во время приёма пищи, во время спортивных занятий, занятий по рисованию, ручному труду, лепке и т. п.);
- зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. Надевать детям перчатки не рекомендуется.

4.22. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.23. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

5. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

5.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

5.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

5.4. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют 10 минут.

5.5. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

5.6. Объём психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

5.8. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

- 5.9. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.
- 5.10. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.
- 5.11. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 5.12. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 5.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
- 5.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 5.15. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

6. Организация питания

- 6.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом, соблюдающим Правила внутреннего трудового распорядка работников ДОО.
- 6.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.
- 6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах групповых.
- 6.5. В детском саду организовано 4-х разовое питание.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд,

вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

7. Обеспечение безопасности

- 7.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 7.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.
- 7.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.
- 7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 7.6. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:
 - автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
 - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
- 7.7. В дневное и ночное время пропуск в ДООУ осуществляет охранник.
- 7.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.
- 7.9. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 7.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

8. Права воспитанников

- 8.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.
- 8.2. Дети, посещающие ДООУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического инервно- психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах - конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.
- 9.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение обучающихся ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

10. Защита несовершеннолетних воспитанников

- 10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 10.2. В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - направить в администрацию детского сада обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации

иные способы защиты своих прав и законных интересов.

- 10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:
- менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
 - менее 50 % размера такой платы на второго ребенка;
 - менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
- Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.
- 10.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДОУ.
- 10.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 10.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

11. Сотрудничество с родителями

- 11.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 11.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
 - вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
 - повышать педагогическую культуру;
 - получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
 - на справедливое решение конфликтов.

- 11.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.
- 11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:
- обсудить их с воспитателями группы;
 - если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящих Правил.
- 12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.