

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МКДОУ д/с № 9 «Ласточка»  
Протокол № 3 от «19» 01 2024г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ д/с № 9 «Ласточка»  
И.П. Неведрова  
Приказ № 43 от «19» 01 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке учета и расходования добровольных целевых**  
**взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального**  
**казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад**  
**общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического**  
**направления развития детей № 9 «Ласточка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития детей № 9 «Ласточка» (далее Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим основы правового регулирования взаимоотношений с гражданами, в том числе родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 27 ноября 2023 года;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1998 г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.1998 г. №1001 (п.3);
- Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.06.2001 г. №46 н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- Приказом Министерства образования Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 717-пр «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Ставропольского края;
- с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57);
- с учетом писем министерства образования Ставропольского края:
  - от 01.09.2008 г. № 01-54/5164 «О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края;
  - от 27.12.2013 г. № 01-54/10311 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся воспитанников образовательных учреждений»;
  - от 23.09.2013 г. №06-18/9994 «О привлечении и расходовании внебюджетных средств»;



- от 23.10.2012 г. № 02-04/9744 информации для родительской общественности о привлечении благотворительных средств (далее Памятка);
  - от 03.10.2012 г. № 06-05/9091 «О порядке привлечения и использования благотворительных средств в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ставропольского края»; от 09.02.2011 г. № 01-54/0790 «О выполнении требований законодательства в части реализации конституционного права граждан на общее образование»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Под благотворительной деятельностью для Учреждения, согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», понимается добровольная деятельность граждан, в том числе родителей (законных представителей), и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ и предоставлению услуг разного рода, а также оказанию иной поддержки (далее – благотворительные пожертвования).

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- 1) Правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи заведующему Учреждения, осуществляющей привлечение благотворительных пожертвований.
- 2) Создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательный и образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.5. Привлечение Учреждением благотворительных пожертвований является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Граждане, в том числе родители (законные представители), и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительные пожертвования индивидуально или объединившись, на основе добровольности свободы выбора ее целей.

Никто не вправе ограничивать свободу выбора цели благотворительных пожертвований и форм ее осуществления.

1.7. Настоящее Положение и изменения в него принимаются Родительским Комитетом и вводятся в действие с момента утверждения приказом заведующей Учреждения.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

## 3. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований

3.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).



3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Внебюджетные средства поступают на лицевые счета по учету внебюджетных средств Учреждения, открытые согласно Договору на открытие лицевого счета. Финансовый орган муниципального образования Нефтекумского муниципального округа осуществляет финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения. Внебюджетные средства (родительская плата, добровольные пожертвования, целевые взносы) поступают в денежной форме на расчётные счета Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств, в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.5. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **4. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований**

4.1. Добровольный целевой взнос оформляется заявлением (Приложение 2 к настоящему Положению) физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение 1 к настоящему Положению).

Денежные средства поступают на счёт Учреждения.

4.3. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

#### **5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований**

5.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с педагогическим коллективом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения, а так же в соответствии с п.1.5. настоящего Положения.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте Учреждения и других информационных ресурсах, на общем родительском собрании.

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Учреждения несёт ответственность в установленном законом порядке.

6.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

6.5. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОО и утверждается (либо вводится в действие).

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и МКДОУ д/с №9 «Ласточка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего МКДОУ д/с №9 «Ласточка» Неведровой Инны Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь безвозмездно передаёт, а Учреждение принимает в собственность материальные ценности \_\_\_\_\_

2. Цель и условия пожертвования: для соблюдения санитарно-гигиенических требований группы «\_\_\_\_\_» и для улучшения материально-технической базы МКДОУ д/с №9 «Ласточка» Учреждение принимает пожертвование, указанное в пункте 1 настоящего договора, и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в пункте 2 настоящего договора.

1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны будут руководствоваться нормами статьи 582 ГК РФ.
2. Изменение назначения использования пожертвования возможно по соглашению с Жертвователем.
3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Подписи сторон:

Учреждение:

МКДОУ д/с №9 «Ласточка»

Заведующий \_\_\_\_\_ И.П. Неведрова

Жертвователь:

Председатель Родительского комитета

\_\_\_\_\_

Заведующему МКДОУ  
д/с №9 «Ласточка»  
И.П. Неведровой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. физического лица  
проживающего по адресу  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю МКДОУ д/с №9 «Ласточка» в качестве добровольного  
целевого взноса денежные средства в сумме \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
(например: развитие материальной базы детского сада).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)